

Projektowane postanowienia umowy Nr ED-F.271.4.2026

Zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy
Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
a,
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza 170 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Sprzedaż i dostarczenie pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia ogólnego w rzeszowskich szkołach podstawowych”**; nr FEPK.07.12-IP.01-0007/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne.
2. Wydatek zaplanowano w Uchwale Nr XXXVI/710/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2025 r. z późniejszymi zmianami: Dział 801, Rozdział 80195 § 4247 i § 4249.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, spełnia wymogi bezpieczeństwa oraz wymogi techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku przedmiotu umowy, który został zaoferowany w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego przedmiotu zamówienia o parametrach spełniających wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wszelkie koszty dostarczenia przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Rzeszowie, wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, w godzinach pracy placówki, w terminie do dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego oraz właściwych dyrektorów placówek oświatowych w Rzeszowie lub ich zastępców lub osoby upoważnione w terminie do 10 dni roboczych po dostarczeniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy dla placówki, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z *Opisem przedmiotu zamówienia*. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściwego dyrektora placówki lub jego zastępcę lub osobę przez niego upoważnioną oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień, miejsce dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) model lub nazwę producenta lub nazwa produktu lub symbol produktu lub opis przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 6.
5. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z *Opisem przedmiotu zamówienia*, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.

6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust.4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1, umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 4 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 5 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 w kwocie brutto zł, (słownie: złotych).
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu do wskazanej przez niego placówki oświatowej objętej projektem, pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 3 ust. 4.
4. Wykonawca wystawia fakturę VAT ustrukturyzowaną, tj. fakturę wystawioną przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
Nabywca – podmiot2:
Gmina Miasto Rzeszów,
ul. Rynek 1,
35-064 Rzeszów,
NIP: 8130008613;
Odbiorca – podmiot3 („podmiot inny”):
Nazwa: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji,
Adres: Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów,
Identyfikator IDWew: 813373418823009
Rola: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych. Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.

6. W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikacyjnej w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
7. Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
8. W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/niedostępności KSeF.
9. W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.
10. Faktura elektroniczna, o której mowa w ust. 9 jest przekazywana na następujące adresy email Wydziału: edukacja@erzeszow.pl.
11. Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
12. Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
13. Jeśli Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania faktur do KSeF, Fakturę należy wystawić na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca Faktury: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Edukacji, Plac Ofiar Getta 7, 35-002 Rzeszów.
14. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Przychód uzyskany z umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności*.
 - 2) Zobowiązuje Płatnika do naliczenia i rozliczenia obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych od należnego wynagrodzenia*.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, niniejszej umowy,
 - 4) za naruszenie obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5 – w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w razie:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) braku dostępności na rynku sprzętu wskazanego w ofercie, spowodowane zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku – dopuszczalne jest dostarczenie sprzętu o parametrach nie gorszych niż parametry oferowanego sprzętu wykazanego w ofercie.
2. Przystąpienie do wykonywania umowy w zakresie zmienionym możliwe jest po zawarciu aneksu do umowy.

§ 7

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:, tel.:, e-mail:
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca upoważnia:, tel.:, mail:
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego korespondencji pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

* Niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

.....
podpis osoby reprezentującej Wykonawcę